

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 40 г. Орска»**

П Р И К А З по о/д

от 30.08.2018 г.

№ 38/2

**«Об организации питания учащихся в
МОАУ «Школа № 40 г. Орска»
в 2018-19 учебном году»**

В целях улучшения состояния организации и качества горячего питания обучающихся в образовательных организациях, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья школьников, исполнения подпрограммы «Питание учащихся общеобразовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования в городе Орске в 2014-2020 годах», санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08, приказа УО № 601 от 30.08.18г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 03 сентября 2018г.
2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об организации горячего питания в ОО: познакомить с нормативными документами, с суммой дотации; с вариантами меню, со стоимостью питания.

Ответственные: Таласова Д.А., классные руководители
Срок: до 07.09.2018г.

3. Назначить ответственного за организацию горячего питания в ОО **Таласову Динару Амантаевну**, вменив в обязанность:

- отчетность перед МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» за использование дотационных средств;
- предоставление ежемесячной информации (последний понедельник месяца) о состоянии питания на адрес электронной почты dix_n@mail.ru
- предоставление актов проверок родительской общественностью питания обучающихся. Срок: последний понедельник месяца.

4. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи в составе:

- 1). Филатовой Э.А. - мед. работника школы
- 2). Чернорецкой Е.В. - работника пищеблока
- 3). Подпориной Ю.Н. - директора школы
- 4). Иманкуловой А.Ж. - зам. директора по УВР
- 5). Полянской А.А. - завхоза.

Ответственные: директор

5. Создать комиссию по проверке питания учащихся в школе в составе:

- 1). Подпориной Ю.Н. - директора школы
- 2). Таласовой Д.А. - ответственной по питанию
- 3). Байкова С.В. - члена профкома
- 4). Медведковой А.Ю. - председателя школьного родительского совета общественности

6. Создать комиссию по списанию документов первичного учета по питанию за 2017-2018 учебный год в составе:

1. Подпориной Ю.Н. - директора школы
2. Таласовой Д.А. - ответственного по питанию
3. Чернорецкой Е.В. - работника пищеблока.

7. Установить строгий контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание.

Срок: постоянно

8. Обеспечить сохранность документов первичного учета в течение года.

Ответственные: Таласова Д.А.

9. Обеспечить своевременное исполнение предписаний Роспотребнадзора и устранения замечаний.

Ответственные: директор

10. Создать условия для организации двухразового горячего питания в 1-8-х классах.

Срок: до 07.09.2016г.

Ответственные: директор

11. Осуществлять систематический административный и общественный контроль за состоянием и качеством питания.

Ответственные: директор

Срок: постоянно.

12. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 98%.

Ответственные: Таласова Д.А.,

классные руководители

Срок: в течение года.

13. Использовать разнообразное меню, различные формы организации питания.

Ответственные: Таласова Д.А.

Срок: постоянно

14. Использовать буфетную продукцию как дополнение к горячему питанию.

Ответственные: Таласова Д.А.

Срок: в течение года.

15. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

Ответственные: Таласова Д.А.,

классные руководители

16. Представить в УО приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания в ОО, создании комиссий; информацию об ответственном лице за организацию школьного питания по форме: ФИО, должность, моб.телефон.

Ответственные: директор.

Срок: до 07.09.2017г.

17. Руководителям ОО совместно с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющим организацию горячего питания в ОО:

17.1. Представить в УО варианты меню: согласованное с Роспотребнадзором, а также меню с уменьшением стоимости питания. Срок: до 07.09.2017г.

17.2. Осуществлять организацию горячего питания в ОО в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. Срок: постоянно.

17.3. Осуществлять контроль за наценкой на продукцию:

Осуществлять контроль за наценкой на продукцию:

- 65% к отпускной стоимости сырья для приготовления продукции собственного производства и продуктов, проходящих кулинарную обработку;

- 20% на пищевые продукты, реализуемые без кулинарной обработки, в том числе хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства. (Постановление Правительства Оренбургской области №570-п от 18.08.2014г. «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях»). Срок: постоянно.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

(Подпорина Ю.Н.)

Таласова Д.А.

Иманкулова А.Ж.

Чернорецкая Е.В.

Полянская А.А.

Медведкова А.Ю.