**Принято Утверждаю**

**на заседании Педагогического совета Директор**

**МОАУ «Школа № 40 г. Орска» МОАУ «Школа № 40 г. Орска»**

**протокол № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ю.Н. Подпорина**

**от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г.**

**Положение**

**«Единые требования**

**к оформлению и проверке письменных работ учащихся**

**по устным предметам» в МОАУ «Школа № 40 г. Орска»**

1. **Общие положения.**

*Настоящее положение разработано на основе* ***инструктивно-методического письма "О единых требованиях к оформлению и проверке письменных работ учащихся", разработанного на заседании ГМО учителей русского языка и лите****ратуры г. Орска 04.02.2014.*

**2. Оформление титульного листа**

Тетрадь

для работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика 5 класса

школы № 40

г. Орска

Иванова Ивана

**3. Требования к тетрадям**

3.1. Работать в тетрадях в линию или в клетку (в соответствии со спецификой предмета).

Следует иметь рабочую тетрадь и тетрадь для контрольных, лабораторных работ и практических работ (в соответствии с требованиями предмета).

3.2. Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются в 2 балла.

3.3. Обучающиеся должны пользоваться шариковой ручкой синего цвета.

3.4. При работе в тетради обучающиеся должны соблюдать поля, не выходить за их границу.

3.5. В тетрадях не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки, аппликации, кроме тех случаев, когда это оговаривается учителем в специальном задании.

3.6. Рекомендовать обучающимся надевать на тетради прозрачные обложки.

3.7. Пользоваться ручкой-корректором запрещается.

3.8. Исправлять ошибки учащиеся должны зачеркиванием косой линией неверно написанной буквы или пунктуационного знака; части слова, слова, предложения – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные написания в скобки.

**4. Записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:**

4.1. На новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку. На странице необходимо дописывать предложения до самого края полей, используя при необходимости знак переноса.

4.2. Записывать дату выполнения по рекомендации учителя (прописью по центру тетради с прописной буквы или на полях цифрами):

*Первое сентября.*

01.09.2014

4.3. Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной буквы:

*Классная работа.*

*Домашняя работа.*

4.4. Указывать назначение работы, записывая его по центру тетради с прописной буквы:

*Лабораторная работа.*

*Самостоятельная работа.*

*Проверочная работа.*

*Контрольная работа.*

*Работа над ошибками.*

4.5. Обозначать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.)

4.6. Обязательно записывать тему урока. Название темы записывается без кавычек, за исключением цитат.

4.7.Эпиграф записывается (в случае необходимости) без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения точки обычно не ставятся.

4.8. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1,5 см (на 1-2 пальца).

4.9. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

*Упражнение 56. или № 56*.

4.10. Все подчеркивания, условные обозначения, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке.

4.11. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

4.12. В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной буквы, остальные со строчной, запятая ставится.

4.13. В ходе работы рекомендуется не пропускать ни одной строки.

4.14. После каждой классной (домашней, контрольной и т.п.) работы в тетради в линию следует отступать две строчки (пишем на третьей), в тетради в клетку – четыре клетки.

4.15. При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк иличетырех клетокпишется: *Домашняя работа.* Число можно не указывать.

**5. Проверка тетрадей.**

5.1. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

5.2. У слабоуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, тетради проверяются регулярно.

5.3. Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

5.4. Контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

5.5. После контрольной работы в тетради должна найти отражение работа над ошибками, допущенными в ней.

5.6. При проверке тетрадей учитель исправляет ошибочное написание. При пунктуационной ошибке неверно поставленный знак также исправляет, а при отсутствии знака он ставится учителем.

5.7. Отметка за грамотность в журнал не выставляется.

5.8. Для формирования умения правильно оформлять записи рабочие тетради рекомендуется проверять не реже одного раза в четверть, выставляя отметку за ведение тетради.